



Algemene voorwaarden

per 1 januari 2026

Inhoud

Inleiding	3
<i>Toepasselijkheid</i>	3
<i>Garanties en werkwijze</i>	3
<i>Vragen en contact</i>	3
1. Algemene bepalingen	3
<i>Artikel 1 – Werkingssfeer</i>	4
<i>Artikel 2 – Definities</i>	4
2. De opdracht	6
<i>Artikel 3 – Aangaan van de opdracht</i>	7
<i>Artikel 4 – Duur van de opdracht</i>	7
<i>Artikel 5 – Beëindiging van de opdracht</i>	8
<i>Artikel 6 – Nakoming van de opdracht</i>	8
3. Verplichtingen van partijen	9
<i>Artikel 7 – Verplichtingen van de opdrachtgever (arbeidsvoorwaarden)</i>	9
<i>Artikel 8 – Verplichtingen van Groen Uitzendburo</i>	11
<i>Artikel 9 – Samenwerking en communicatie</i>	12
<i>Artikel 10 – Gelijke behandeling en naleving Waadi</i>	13
4. Betaling en tarieven	14
<i>Artikel 11 – Betalingsvoorwaarden</i>	14
<i>Artikel 12 – Tarieven en toeslagen</i>	14
<i>Artikel 13 – Gevolgen van niet-betaling</i>	15
<i>Artikel 14 – Minimale betalingsverplichting</i>	16
5. Relatiebeding en indienstneming uitzendkrachten	18
<i>Artikel 15 – Voorwaarden voor indienstneming</i>	18
<i>Artikel 16 – Vergoedingen en betaling</i>	19
<i>Artikel 17 – Doorlening aan derden</i>	20
<i>Artikel 18 – Toepassing van het relatiebeding</i>	20
6. Arbeidstijden en -omstandigheden	22
<i>Artikel 19 – Arbeidsduur en werktijden</i>	22
<i>Artikel 20 – Vakantie en verlof</i>	23
<i>Artikel 21 – Arbeidsomstandigheden en veiligheid</i>	23
<i>Artikel 22 – Ziekte en verzuim</i>	25
7. Geheimhouding en privacy	26
<i>Artikel 23 – Vertrouwelijke informatie</i>	26

<i>Artikel 24 – Persoonsgegevens en AVG</i>	27
<i>Artikel 25 – Intellectueel eigendom</i>	30
<i>Artikel 26 – Social Media en Communicatie</i>	31
8. Aansprakelijkheid en vrijwaring	32
<i>Artikel 27 – Aansprakelijkheid van Groen Uitzendburo</i>	32
<i>Artikel 28 – Aansprakelijkheid van de opdrachtgever</i>	32
<i>Artikel 29 – Vrijwaring</i>	34
<i>Artikel 30 – Overmacht</i>	34
9. Aanvullende Voorwaarden bij Werving & Selectie	36
<i>Artikel 31 – Specifieke voorwaarden voor werving & selectie</i>	36
<i>Artikel 32 – Honorarium</i>	36
<i>Artikel 33 – Exclusiviteit</i>	37
10. Scholing, Training en Certificering	39
<i>Artikel 34 – Opleidingsvoorwaarden</i>	39
<i>Artikel 35 – Kosten en vergoedingen</i>	40
<i>Artikel 36 – Studievoortgang</i>	40
<i>Artikel 37 – Certificering</i>	41
<i>Artikel 38 – Vakopleiding VHG-gecertificeerd</i>	41
11. Slotbepalingen	42
<i>Artikel 39 – Toepasselijk recht</i>	42
<i>Artikel 40 – Geschillenregeling</i>	42
<i>Artikel 41 – Wijziging voorwaarden</i>	43
<i>Artikel 42 – Nietigheid bepalingen</i>	43

Inleiding

Deze algemene voorwaarden vormen de basis voor onze samenwerking. We hebben ze zorgvuldig en transparant opgesteld, zodat je precies weet wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten.

Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Groen Uitzendburo en haar opdrachtgevers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Ze gelden voor al onze diensten, waaronder:

- Het uitzenden en ter beschikking stellen van uitzendkrachten.
- Het werven en selecteren van kandidaten.

Onze voorwaarden zijn volledig afgestemd op de NBBU-CAO voor uitzendkrachten, die de arbeidsvoorwaarden, beloningsstructuren en rechten van uitzendkrachten regelt. Deze Collectieve Arbeidsovereenkomst vormt de basis voor eerlijke arbeidsvoorwaarden en duidelijke afspraken. Door te werken volgens de NBBU-CAO ben je verzekerd van transparantie en naleving van de geldende wet- en regelgeving.

Garanties en werkwijze

Groen Uitzendburo is aangesloten bij de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendbureaus (NBBU) en beschikt over het NBBU-certificaat. Dit betekent dat wij werken volgens de hoogste standaarden in de uitzendsector. We hechten daarnaast veel waarde aan privacy en voldoen volledig aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zo kun je rekenen op zorgvuldigheid, kwaliteit en transparantie in onze dienstverlening.

Vragen en contact

Heb je vragen over deze voorwaarden? Of wil je meer weten over onze werkwijze? Neem contact met ons op via [0578 61 59 40](tel:0578615940) of info@groen-uitzendburo.nl. We staan voor je klaar en helpen je graag verder.

1. Algemene bepalingen

Artikel 1 – Werkingssfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten tussen Groen Uitzendburo en opdrachtgevers, voor zover deze betrekking hebben op:
 - Het uitzenden en ter beschikking stellen van medewerkers;
 - Het werven en selecteren van personeel;
1. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij dit schriftelijk is overeengekomen met Groen Uitzendburo.
2. Afwijkende afspraken zijn alleen geldig als deze schriftelijk zijn vastgelegd en door Groen Uitzendburo zijn bevestigd. Deze afspraken gelden uitsluitend voor de specifieke opdracht(en) waarop ze betrekking hebben.
3. Als een bepaling uit deze Algemene Voorwaarden ongeldig wordt verklaard, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen samen een nieuwe bepaling opstellen die zo veel mogelijk aansluit bij het doel van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 2 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Groen Uitzendburo:** De besloten vennootschap Groen Uitzendburo B.V., gevestigd aan de Tongerenseweg 116, 8162 PP in Epe, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08077328, hierna te noemen "Groen Uitzendburo".
2. **Opdrachtgever:** Iedere natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Groen Uitzendburo voor het gebruik van haar diensten, waaronder de terbeschikkingstelling van uitzendkrachten en/of andere diensten, zoals vastgelegd in de opdracht.
3. **Uitzendkracht:** Een natuurlijke persoon die met Groen Uitzendburo een uitzendovereenkomst heeft gesloten zoals bedoeld in artikel 7:690 BW, met als doel arbeid te verrichten bij een opdrachtgever onder diens leiding en toezicht.

4. **Opdracht:** De overeenkomst tussen Groen Uitzendburo en de opdrachtgever, op grond waarvan één of meerdere uitzendkrachten ter beschikking worden gesteld of andere diensten worden geleverd, tegen betaling van het opdrachtgeverstarief.

We kennen een **opdracht voor bepaalde tijd**. Deze heeft een begin- en einddatum met een vast aantal uren. Loondoorbetaling is voor de opdrachtgever verplicht. En we kennen een **opdracht voor onbepaalde tijd**. Deze is zonder einddatum en de overeenkomst heeft een opzegtermijn van 30 dagen (zie artikel 5.4).

Bij een **opdracht met uitzendbeding** stopt de overeenkomst als de opdrachtgever geen werk meer heeft. De opdrachtgever moet laten weten dat er geen werk meer is. Bij een opdracht voor bepaalde tijd met uitzendbeding is de opzegtermijn 14 dagen (zie ook artikel 5.1 en definitie 8 Uitzendbeding).

Bij een **oproepovereenkomst** vindt alleen betaling plaats over de afgesproken uren waarvoor de medewerker is opgeroepen. De medewerker moet tenminste vier dagen van tevoren schriftelijk worden opgeroepen met een minimumduur per oproep van drie uur. Binnen deze vier dagen kan de opdrachtgever de oproep niet meer wijzigen of annuleren. Gebeurt dit toch dan loopt de opdrachtgever het risico dat de te maken loonkosten worden doorberekend tegen kostprijs aan de opdrachtgever.

5. **Terbeschikkingstelling:** De inzet van een uitzendkracht bij een opdrachtgever om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, conform de opdracht en tegen betaling van het opdrachtgeverstarief.
6. **Gelijkwaardige beloning:** De beloning van de uitzendkracht conform de NBBU-CAO.
7. **CAO:** De NBBU-CAO voor uitzendkrachten, zoals deze geldt voor alle uitzendactiviteiten van Groen Uitzendburo. Deze Collectieve Arbeidsovereenkomst regelt de arbeidsvoorwaarden voor uitzendkrachten, inclusief beloning en overige arbeidsrechten.
8. **Uitzendbeding:** De schriftelijke bepaling, opgenomen in de uitzendovereenkomst tussen Groen Uitzendburo en de uitzendkracht, of zoals vastgelegd in de toepasselijke CAO, waarin is bepaald dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt wanneer de opdrachtgever een einde maakt aan de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht (artikel 7:691 lid 2 BW).
9. **Overmacht:** Omstandigheden buiten de controle van Groen Uitzendburo waardoor de nakoming van verplichtingen tijdelijk of blijvend onmogelijk is,

zoals natuurrampen, epidemieën, pandemieën, oorlogen, overheidsmaatregelen of andere extreme situaties.

10. **Diensten:** Alle activiteiten en services die Groen Uitzendburo aanbiedt, waaronder:

- Het uitzenden en ter beschikking stellen van medewerkers;
- Het werven en selecteren van personeel;
- Andere aanverwante diensten zoals overeengekomen in de opdracht.

11. **Opdrachtgeverstarief:** Het door de opdrachtgever aan Groen Uitzendburo verschuldigde tarief, exclusief BTW en andere toeslagen, voor de terbeschikkingstelling van uitzendkrachten of de levering van andere diensten. Toeslagen, zoals voor overwerk en ploegendiensten, worden apart in rekening gebracht.

12. **Week:** De kalenderweek die begint op maandag om 0:00 uur en eindigt op zondag om 24:00 uur.

2. De opdracht

Artikel 3 – Aangaan van de opdracht

1. Een opdracht of andere overeenkomst tussen Groen Uitzendburo en de opdrachtgever wordt schriftelijk door beide partijen aangegaan of door Groen Uitzendburo schriftelijk bevestigd. De opdracht is daarmee definitief, tenzij de opdrachtgever binnen vijf werkdagen na ontvangst van de schriftelijke bevestiging schriftelijk meldt dat de bevestiging een onjuiste weergave bevat van hetgeen is overeengekomen.
2. De opdracht wordt tevens als definitief beschouwd zodra de uitzendkracht de werkzaamheden bij de opdrachtgever start, tenzij schriftelijk anders is vastgelegd in de opdrachtbevestiging.

Artikel 4 – Duur van de opdracht

1. Een opdracht kan worden aangegaan voor bepaalde tijd of voor onbepaalde tijd.
2. Een opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
 - óf voor een vaste periode;
 - óf voor een bepaalde periode;
 - óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

3. Een opdracht voor onbepaalde tijd kan door beide partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Indien een opdracht na afloop wordt voortgezet zonder schriftelijke afspraken, wordt deze geacht te zijn verlengd onder dezelfde voorwaarden voor een periode van maximaal vier weken, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 5 – Beëindiging van de opdracht

1. Tussentijdse opzegging van een opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of tenzij de uitzendkracht werkzaam is op basis van een uitzendovereenkomst waarin een uitzendbeding is opgenomen. In dat geval geldt een opzegtermijn van minimaal 14 werkdagen.
2. Indien een uitzendkracht met een oproepovereenkomst is opgeroepen en schriftelijk bevestigd voor oproep, kan binnen vier kalenderdagen voor de eerste werkdag de opdrachtgever de oproep niet meer wijzigen of annuleren. Gebeurt dit toch dan loopt de opdrachtgever het risico dat de te maken loonkosten worden doorberekend tegen kostprijs aan de opdrachtgever.
3. Elke opdracht kan direct en zonder opzegtermijn worden beëindigd indien:
 - de andere partij in verzuim is en de tekortkoming de beëindiging rechtvaardigt;
 - de andere partij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
 - de andere partij geheel of gedeeltelijk wordt overgenomen;
 - de andere partij geliquideerd wordt.

In dergelijke gevallen is de beëindigende partij niet schadeplichtig en alle vorderingen van Groen Uitzendburo worden onmiddellijk opeisbaar.

4. De opdrachtgever dient uiterlijk vijf weken voor het einde van een opdracht voor bepaalde tijd schriftelijk aan Groen Uitzendburo door te geven of de opdracht wordt verlengd en onder welke voorwaarden. Voor opdrachten voor onbepaalde tijd dient deze informatie binnen drie werkdagen na een schriftelijk verzoek van Groen Uitzendburo te worden verstrekt. De opzegtermijn van een opdracht voor onbepaalde tijd is 30 dagen.
5. Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de opdracht voort te duren, zoals bepalingen over betaling, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geheimhouding, privacy en toepasselijk recht, blijven na beëindiging van de opdracht onverminderd van kracht.

Artikel 6 – Nakoming van de opdracht

1. De opdrachtgever is verplicht om Groen Uitzendburo tijdig te voorzien van alle relevante informatie die nodig is voor een correcte uitvoering van de opdracht. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, een volledige functieomschrijving, functie-

eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, details over de arbeidsomstandigheden en toepasselijke CAO-afspraken. Daarnaast dient de opdrachtgever alle redelijkerwijs te verlangen medewerking te verlenen.

2. Groen Uitzendburo is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren, met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. Groen Uitzendburo schiet niet tekort en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade jegens de opdrachtgever, indien de contacten tussen de opdrachtgever en Groen Uitzendburo voor een mogelijke opdracht, zoals een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een uitzendkracht te leveren, om welke reden dan ook niet of niet binnen de gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijk terbeschikkingstelling van de uitzendkracht.
4. De opdrachtgever heeft het recht om, als een uitzendkracht niet voldoet aan de door de inlener gestelde objectieve eisen, dit binnen 3 uur na aanvang van de werkzaamheden aan Groen Uitzendburo kenbaar te maken door middel van een onderbouwde toelichting. In dat geval is de inlener niet verplicht om deze drie uren van het inlenerstarief te betalen aan Groen Uitzendburo.

3. Verplichtingen van partijen

Artikel 7 – Verplichtingen van de opdrachtgever (arbeidsvoorwaarden)

1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het bieden van een veilige, gezonde en hygiënische werkomgeving voor de uitzendkracht, conform de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Arbeidsomstandighedenwet.
2. Op de ter beschikking gestelde uitzendkracht is de NBBU CAO voor uitzendkrachten van toepassing. De uitzendkracht heeft daarmee recht op gelijkwaardige beloning conform de NBBU CAO.
3. Vóór aanvang van de terbeschikkingstelling informeert de inlener op basis van artikel 12a Waadi Groen Uitzendburo schriftelijk of elektronisch over alle (wijzigingen van) de arbeidsvoorwaarden die relevant zijn voor de terbeschikkingstelling en gelijkwaardige beloning conform de NBBU CAO voor uitzendkrachten. De inlener maakt hiervoor gebruik van het door Groen Uitzendburo ter beschikking gestelde online portaal, danwel een ander door

Groen Uitzendburo aangewezen medium. De inlener verstrekt aan Groen Uitzendburo tevens de volgende informatie:

de voor de uitzendkracht geldende:

- a. verwachte ingangsdatum en indien van toepassing, de vermoedelijke einddatum van de terbeschikkingstelling.
 - b. (algemene) functienaam en indien beschikbaar de functienaam volgens de beloningsregeling inlener;
 - c. functie-inschaling en -trede volgens de beloningsregeling inlener (indien beschikbaar);
 - d. omvang van de arbeid en werktijden;
4. De opdrachtgever verstrekt – zowel voorafgaand aan als gedurende de terbeschikkingstelling – tijdig en correct alle benodigde informatie die noodzakelijk is voor een juiste toepassing van de gelijkwaardige beloning, zoals functiewijzigingen, beloningsstructuren en relevante arbeidsvoorwaarden. Zie ook hoofdstuk 3 artikel 7.3. Onjuiste of onvolledige informatie kan leiden tot extra kosten of aanpassingen, die volledig voor rekening van de opdrachtgever komen.
 5. De inlener vrijwaart Groen Uitzendburo voor alle schade die Groen Uitzendburo lijdt, indien de inlener niet tijdig, volledig of op juiste wijze aan zijn informatieverplichting voldoet als bedoeld in artikel 7.3 en 7.4 in hoofdstuk 3.
 6. Het aan de uitzendkracht verschuldigde loon wordt integraal door Groen Uitzendburo voldaan. Het is de inlener niet toegestaan om rechtstreeks loonbetalingen aan de uitzendkracht te voldoen.
 7. De opdrachtgever zorgt ervoor dat de uitzendkracht wordt voorzien van alle benodigde middelen voor het veilig en adequaat uitvoeren van de werkzaamheden, zoals beschermende kleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en duidelijke veiligheidsinstructies.
 8. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor eigendommen die aan de uitzendkracht ter beschikking worden gesteld voor het uitvoeren van werkzaamheden. De opdrachtgever draagt zorg voor correct gebruik van deze eigendommen en verzekert deze eigendommen tegen verlies, diefstal of schade.

9. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de uitzendkracht, bij de uitvoering van het toezicht of leiding geven alsmede met betrekking tot de uitvoering van werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe de opdrachtgever ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
10. De opdrachtgever kan de uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Groen Uitzendburo en de uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
11. Indien de opdrachtgever voornemens is de uitzendkracht in het buitenland arbeid te laten verrichten, dient vooraf schriftelijke toestemming te worden gevraagd aan Groen Uitzendburo. In dit verzoek worden tevens aanvullende wettelijke verplichtingen en afspraken vastgelegd.
12. Bij overtreding van wettelijke verplichtingen, zoals die voortvloeien uit de Waadi of de AVG, is de opdrachtgever aansprakelijk voor boetes en eventuele andere kosten die Groen Uitzendburo hierdoor lijdt. De opdrachtgever vrijwaart Groen Uitzendburo volledig tegen dergelijke claims.
13. Indien de opdrachtgever niet voldoet aan de verplichtingen in dit artikel, behoudt Groen Uitzendburo zich het recht voor om de dienstverlening tijdelijk op te schorten of te beëindigen. Daarnaast blijft het recht op schadevergoeding bestaan.
14. De opdrachtgever vrijwaart Groen Uitzendburo tegen aanspraken van derden, waaronder de uitzendkracht, die voortvloeien uit het niet naleven van de verplichtingen in dit artikel.

Artikel 8 – Verplichtingen van Groen Uitzendburo

1. Groen Uitzendburo selecteert uitzendkrachten met de nodige zorgvuldigheid en op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie over de functie en vereisten. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde uitzendkracht af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde uitzendkracht niet doorgaat.
2. Groen Uitzendburo informeert de uitzendkracht volledig en correct over de functie, arbeidsomstandigheden en beloningsafspraken zoals overeengekomen met de opdrachtgever. Eventuele wijzigingen in de functie of arbeidsvoorwaarden worden zo spoedig mogelijk aan de uitzendkracht

doorgegeven, mits deze tijdig door de opdrachtgever aan Groen Uitzendburo zijn gemeld.

3. Groen Uitzendburo houdt toezicht op de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de NBBU-CAO en de AVG, en draagt zorg voor de correcte verwerking van persoonsgegevens.
4. Groen Uitzendburo is verantwoordelijk voor het correct vaststellen van de salarisschaal, arbeidsvoorwaarden en overige relevante gegevens van de uitzendkracht, op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de door de opdrachtgever verstrekte informatie onjuist blijkt te zijn, behoudt Groen Uitzendburo zich het recht voor eventuele correcties of extra kosten door te belasten aan de opdrachtgever.
5. Indien een uitzendkracht melding maakt van onveilige werkomstandigheden bij de opdrachtgever, zal Groen Uitzendburo de situatie onderzoeken en binnen 5 werkdagen passende maatregelen treffen in overleg met de opdrachtgever.

Artikel 9 – Samenwerking en communicatie

1. Partijen zijn verplicht elkaar tijdig en volledig te informeren over alle relevante omstandigheden die van invloed zijn op de uitvoering van de opdracht.
2. De opdrachtgever stelt Groen Uitzendburo direct op de hoogte van wijzigingen in:
 - de te verrichten werkzaamheden of werkomstandigheden;
 - de geplande duur van de opdracht.
3. Groen Uitzendburo onderhoudt regelmatig contact met de opdrachtgever en de uitzendkracht om de voortgang van de opdracht te evalueren en eventuele knelpunten tijdig op te lossen.
4. Partijen verplichten zich tot een constructieve samenwerking en zullen bij geschillen of klachten gezamenlijk naar een oplossing streven voordat juridische stappen worden ondernomen.

Artikel 10 – Gelijke behandeling en naleving Waadi

1. De opdrachtgever en Groen Uitzendburo verplichten zich om te allen tijde ongeoorloofd onderscheid te voorkomen, in het bijzonder naar geslacht, leeftijd,

afkomst, religie, handicap of andere niet-relevante kenmerken. Uitzendkrachten mogen alleen worden geselecteerd op basis van functie-eisen en geschiktheid.

2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een inclusieve en veilige werkomgeving waarin uitzendkrachten gelijke behandeling ervaren.
3. De opdrachtgever is verplicht om uitzendkrachten toegang te geven tot dezelfde bedrijfsfaciliteiten en diensten als zijn eigen medewerkers, zoals kantines, kinderopvang en vervoersmogelijkheden, tenzij objectieve rechtvaardigingsgronden anders bepalen, conform artikel 8b van de Waadi.
4. De opdrachtgever verplicht zich ertoe om interne vacatures tijdig en duidelijk ter kennis te brengen aan uitzendkrachten, zodat zij gelijke kansen krijgen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, conform artikel 8c van de Waadi.
5. Bij overtreding van deze bepalingen is de opdrachtgever volledig verantwoordelijk voor de daaruit voortvloeiende boetes, schade en claims.
6. De opdrachtgever vrijwaart Groen Uitzendburo van alle juridische of financiële gevolgen van niet-naleving van deze verplichtingen.

4. Betaling en tarieven

Artikel 11 – Betalingsvoorwaarden

1. Facturatie vindt wekelijks plaats op basis van de door de opdrachtgever goedgekeurde urenregistratie, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De urenregistratie vindt digitaal plaats via het urenportaal tenzij anders tussen Groen Uitzendburo en opdrachtgever is overeengekomen. De uren worden wekelijks na het indienen door de medewerker in het urenportaal binnen 5 dagen goedgekeurd door de opdrachtgever. Indien dit goedkeuren niet is gebeurd binnen het urenportaal, zal Groen Uitzendburo zelf de uren accorderen en daarna factureren aan de opdrachtgever.
3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van een deugdelijke urenverantwoording. De opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die Groen Uitzendburo lijdt indien de opdrachtgever niet voldoet aan deze verplichting.
4. De opdrachtgever is verplicht facturen van Groen Uitzendburo te betalen binnen 14 werkdagen na de factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opschorting van betaling of verrekening is aan de opdrachtgever niet toegestaan.
5. Alle betalingen dienen te worden voldaan op de door Groen Uitzendburo aangegeven rekening zonder enige vorm van inhouding, aftrek of verrekening door de opdrachtgever. De in het bezit van Groen Uitzendburo zijnde kopie van de door Groen Uitzendburo aan de opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de betaling en de dag waarop de betalingstermijn is ingegaan.
6. Indien de opdrachtgever de juistheid van een factuur wil betwisten, dient dit binnen 7 werkdagen na factuurdatum schriftelijk aan Groen Uitzendburo te worden gemeld. Het betwiste deel van de factuur schort de betalingsverplichting van de hele factuur niet op. De hele factuur moet worden betaald, waarna achteraf gecrediteerd kan worden.

Artikel 12 – Tarieven en toeslagen

1. De tarieven voor de diensten van Groen Uitzendburo worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging of overeenkomst. Deze tarieven zijn exclusief BTW en eventuele andere heffingen van overheidswege.
2. Eventuele toeslagen, zoals voor overwerk, ploegendiensten, weekend- en feestdagenwerk, worden vooraf schriftelijk overeengekomen en vastgesteld in lijn met het principe van gelijkwaardige beloning uit de toepasselijke NBBU-CAO.
3. Groen Uitzendburo is gerechtigd de tarieven aan te passen indien:
 - wijzigingen in wet- en regelgeving, zoals CAO-aanpassingen of fiscale maatregelen dit noodzakelijk maken;
 - de uitzendkracht een aanspraak maakt op hogere beloningsafspraken op grond van de gelijkwaardige beloning.
4. Tariefwijzigingen worden minimaal 14 werkdagen van tevoren schriftelijk aan de opdrachtgever medegedeeld. Voorbeelden van dergelijke wijzigingen zijn zaken zoals aanpassingen in het wettelijk minimumloon of CAO-verplichtingen.

Artikel 13 – Gevolgen van niet-betaling

1. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege (automatisch) in verzuim, zonder dat een extra waarschuwing of ingebrekestelling vereist is.
2. Vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn is de opdrachtgever rente verschuldigd over het openstaande bedrag. De verschuldigde rente bedraagt 1% per kalendermaand. Indien de wettelijke handelsrente hoger is, geldt deze hogere wettelijke handelsrente. Voor de berekening van de rente wordt een gedeelte van een maand als een volledige maand beschouwd.
3. De opdrachtgever is gehouden tot vergoeding van alle buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten die Groen Uitzendburo maakt ter inning van het openstaande bedrag.
4. Groen Uitzendburo behoudt zich het recht voor om, bij niet-betaling door de opdrachtgever, de uitvoering van de opdracht tijdelijk te onderbreken totdat volledige betaling is ontvangen. Opschorting van de opdracht, waarbij

werkzaamheden tijdelijk worden gestaakt terwijl de overeenkomst van kracht blijft, heeft geen invloed op de betalingsverplichting van de opdrachtgever. Groen Uitzendburo is niet aansprakelijk voor enige schade, vertraging of verliezen aan de zijde van de opdrachtgever als gevolg van de opschorting. Opschorting wordt pas opgeheven zodra de volledige achterstallige betaling, inclusief rente en kosten, is voldaan.

5. Indien de opdrachtgever, na een schriftelijke digitale aanmaning door Groen Uitzendburo, binnen 14 werkdagen vanaf de datum op de aanmaning geen volledige betaling heeft verricht, heeft Groen Uitzendburo het recht de opdracht eenzijdig te beëindigen zonder verdere aansprakelijkheid. Beëindiging van de opdracht leidt niet tot enige schadeplichtigheid jegens de opdrachtgever. Alle openstaande vorderingen worden onmiddellijk opeisbaar.
6. Groen Uitzendburo behoudt zich het recht voor om bij twijfel over de kredietwaardigheid van de opdrachtgever aanvullende zekerheden te verlangen, zoals een borgstelling of bankgarantie. Indien deze zekerheden niet worden verstrekt, kan Groen Uitzendburo besluiten de opdracht op te schorten of te beëindigen zonder aansprakelijkheid.

Artikel 14 – Minimale betalingsverplichting

1. De opdrachtgever blijft te allen tijde het Opdrachtgeverstarief verschuldigd voor alle overeengekomen of geplande uren, ongeacht of deze daadwerkelijk zijn gewerkt, indien de reden van het niet-werken buiten de macht van Groen Uitzendburo ligt. Dit omvat, maar is niet beperkt tot:
 - onwerkbaar weer, zoals gedefinieerd in toepasselijke wet- en regelgeving;
 - annuleringen door de opdrachtgever minder dan 4 werkdagen voorafgaand aan de geplande werkzaamheden (bij een oproepovereenkomst);
 - wijzigingen in roosters die leiden tot minder gewerkte uren;
 - bedrijfssluitingen, tenzij deze ten minste 5 werkdagen van tevoren schriftelijk aan Groen Uitzendburo zijn gemeld.
2. Indien een uitzendkracht recht heeft op doorbetaling van loon op grond van de toepasselijke CAO, wettelijke bepalingen of rechterlijke uitspraken, worden deze

kosten volledig doorbelast aan de opdrachtgever. Dit omvat ook werkgeverslasten en andere hiermee samenhangende kosten.

3. Situaties die leiden tot niet-gewerkte uren, zoals annuleringen of roosterwijzigingen, dienen door de opdrachtgever schriftelijk aan Groen Uitzendburo te worden gemeld binnen 24 uur na het ontstaan ervan. Indien een dergelijke melding ontbreekt, wordt aangenomen dat de uren volgens planning hadden moeten worden gewerkt.
4. Uren die onder deze bepalingen vallen, worden in rekening gebracht tegen het Opdrachtgeverstarief. Eventuele extra kosten die voortvloeien uit late annuleringen of wijzigingen kunnen door Groen Uitzendburo aanvullend worden gefactureerd.
5. De minimale betalingsverplichting geldt niet in gevallen van:
 - overmacht zoals vastgesteld in de wet;
 - schriftelijk overeengekomen afwijkingen waarbij expliciet is vastgesteld dat de opdrachtgever niet verantwoordelijk is voor de niet-gewerkte uren.

5. Relatiebeding en indienstneming uitzendkrachten

Artikel 15 – Voorwaarden voor indienstneming

1. De opdrachtgever mag een door Groen Uitzendburo ingezette uitzendkracht in dienst nemen of via een derde inzetten, zonder dat hiervoor een vergoeding is verschuldigd, indien de uitzendkracht ten minste 1500 uren heeft gewerkt bij de opdrachtgever.
2. Indien de opdrachtgever een indienstneming wenst aan te gaan voordat de uitzendkracht 1500 uren heeft gewerkt, is een vergoeding verschuldigd aan Groen Uitzendburo. Dit geldt tevens voor het aangaan van een arbeidsverhouding met een door Groen Uitzendburo voorgestelde kandidaat, vóórdat een opdracht tot tewerkstelling tot stand is gekomen. De basis van deze vergoeding wordt als volgt berekend:
 - 22 procent van het laatst geldende bruto jaarsalaris inclusief vakantiegeld;
 - vermenigvuldigd met het aantal resterende uren tot de 1500 gewerkte uren, gedeeld door 1500.

Rekenvoorbeeld:

- Een uitzendkracht heeft 900 uren gewerkt.
- Het bruto jaarsalaris inclusief vakantiegeld bedraagt € 35.000.
- Resterende uren: $1500 - 900 = 600$ uren.
- Berekening: $(22\% \times € 35.000) \times (600/1500) = € 3.080,-$

De vergoeding wordt altijd naar boven afgerond op hele euro's, ongeacht het exacte resultaat van de berekening. Het aantal gewerkte uren wordt vastgesteld op basis van door Groen Uitzendburo geverifieerde en door de opdrachtgever goedgekeurde urenoverzichten.

3. Het bruto jaarsalaris wordt vastgesteld op basis van de salarisschaal en -trede waarin de uitzendkracht werkzaam is, uitgaande van een fulltime werkweek van 40 uur per week. Deze berekeningsmethode waarborgt consistentie en eerlijkheid in de vergoeding.
4. Onder indienstneming wordt verstaan elke vorm van arbeidsverhouding tussen de opdrachtgever en de uitzendkracht, inclusief maar niet beperkt tot:

- een arbeidsovereenkomst, aanneming van werk of opdrachtovereenkomst;
 - terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door een derde partij;
 - indienstneming via een verbonden entiteit van de opdrachtgever, zoals groepsmaatschappijen of dochterondernemingen.
5. De opdrachtgever dient Groen Uitzendburo schriftelijk op de hoogte te stellen van het voornemen om een uitzendkracht in dienst te nemen. Deze melding dient uiterlijk 14 werkdagen vóór de geplande indienstneming plaats te vinden. Schriftelijke kennisgeving kan ook per e-mail geschieden, waarbij de kennisgeving pas als ontvangen geldt na een schriftelijke ontvangstbevestiging van Groen Uitzendburo. Indien de opdrachtgever binnen 2 werkdagen geen bevestiging ontvangt, dient deze contact op te nemen met Groen Uitzendburo.
 6. Bij overtreding van dit artikel is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling een vergoeding verschuldigd zoals beschreven in lid 2. In geval van opzettelijke overtreding behoudt Groen Uitzendburo zich het recht voor aanvullende schadevergoeding te eisen en lopende overeenkomsten met de opdrachtgever te beëindigen.
 7. Indien een uitzendkracht op eigen initiatief zijn arbeidsovereenkomst met Groen Uitzendburo beëindigt met het doel bij de opdrachtgever of een aan de opdrachtgever gelieerde onderneming in dienst te treden, blijft het relatiebeding onverminderd van toepassing, tenzij:
 - de uitzendkracht ten minste 1500 uren heeft gewerkt bij de opdrachtgever, zoals beschreven in lid 1; of
 - Groen Uitzendburo schriftelijk toestemming heeft verleend.
 8. Indien een uitzendkracht deelneemt aan een opleiding van Groen Uitzendburo welke Groen Uitzendburo (deels) bekostigt danwel een andere opleiding bekostigd krijgt door Groen Uitzendburo, welke opleiding relevant is voor de functie bij opdrachtgever, zal de vergoeding uit lid 2 worden vermeerderd met een redelijke vergoeding voor de betreffende opleidingskosten. Groen Uitzendburo informeert de opdrachtgever hierover bij de aanvang van de opdracht danwel bij het starten van de opleiding door de uitzendkracht.

Artikel 16 – Vergoedingen en betaling

1. Indien een uitzendkracht minder dan 1500 uren heeft gewerkt en de opdrachtgever een indienstneming aangaat, wordt de vergoeding vastgesteld zoals beschreven in artikel 15.
2. Indien de opdrachtgever een uitzendkracht zonder toestemming van Groen Uitzendburo doorleent aan een derde partij, is een vergoeding verschuldigd op basis van dezelfde berekeningsmethode.
3. De opdrachtgever is verplicht de vergoeding volledig te voldoen binnen 14 werkdagen na de factuurdatum. Groen Uitzendburo behoudt zich het recht voor verdere dienstverlening op te schorten bij niet-tijdige betaling. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever wettelijke rente en incassokosten verschuldigd.
4. Afwijkingen van de genoemde voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen met Groen Uitzendburo.
5. Groen Uitzendburo behoudt zich het recht voor om, bij een geschil over de berekening van de vergoeding of de toepassing van dit artikel, een onafhankelijke deskundige in te schakelen. Deze deskundige kan een financieel of juridisch specialist zijn, afhankelijk van de aard van het geschil. De kosten van de deskundige, inclusief bijkomende kosten, komen volledig voor rekening van de opdrachtgever, indien uit de bevindingen blijkt dat deze in strijd met de voorwaarden heeft gehandeld.

Artikel 17 – Doorlening aan derden

1. Het is de opdrachtgever niet toegestaan een uitzendkracht door te lenen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Groen Uitzendburo. Derden omvatten maar zijn niet beperkt tot andere ondernemingen, zelfstandigen of entiteiten waarmee de opdrachtgever zakelijke relaties onderhoudt.
2. Indien de opdrachtgever een uitzendkracht doorleent aan een derde zonder toestemming, is een vergoeding verschuldigd zoals beschreven in Artikel 15, lid 2.
3. De opdrachtgever vrijwaart Groen Uitzendburo volledig tegen aanspraken van derden, waaronder de uitzendkracht, die voortvloeien uit de ongeautoriseerde doorlening.

Artikel 18 – Toepassing van het relatiebeding

1. Het relatiebeding is van toepassing gedurende de looptijd van de opdracht én gedurende een periode van 12 maanden na beëindiging van de opdracht tussen Groen Uitzendburo en de opdrachtgever, met uitzondering van situaties waarin de uitzendkracht ten minste 1500 uren heeft gewerkt bij de opdrachtgever. In dat geval kan de opdrachtgever de uitzendkracht kosteloos in dienst nemen of via een derde inzetten, conform de bepalingen van Artikel 15, lid 1.
2. Het relatiebeding omvat een verbod op:
 - het direct of indirect aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht zonder naleving van de voorwaarden in dit hoofdstuk;
 - het bemiddelen of faciliteren van een arbeidsverhouding tussen een uitzendkracht en een derde zonder toestemming van Groen Uitzendburo.
3. Bij overtreding van het relatiebeding is de opdrachtgever een directe vergoeding verschuldigd zoals beschreven in Artikel 15, vermeerderd met eventuele aanvullende schadevergoeding.

6. Arbeidstijden en -omstandigheden

Artikel 19 – Arbeidsduur en werktijden

1. De arbeidsduur, werktijden, pauzes en rusttijden van de uitzendkracht zijn gelijk aan de bij de opdrachtgever gebruikelijke tijden en uren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om te zorgen dat de arbeidsduur, werktijden en rusttijden voldoen aan
 - de wettelijke vereisten van de Arbeidstijdenwet;
 - de toepasselijke CAO-bepalingen;
 - relevante bedrijfsregelingen van de opdrachtgever.
3. Bij overwerk worden de door de uitzendkracht gewerkte uren die de overeengekomen arbeidsduur overschrijden, gefactureerd tegen het opdrachtgeverstarief inclusief toepasselijke toeslagen. Onder overwerk wordt verstaan: werk dat in opdracht van de opdrachtgever wordt verricht boven de gebruikelijke arbeidsduur per dag of per week.
4. Bij oproepovereenkomsten of flexibele werktijden geldt:
 - De opdrachtgever stelt tijdig een rooster beschikbaar;
 - Hierbij wordt rekening gehouden met de vooraf vastgestelde beschikbaarheid van de uitzendkracht;
 - Wijzigingen in roosters worden vooraf schriftelijk vastgelegd en bevestigd door de opdrachtgever;
 - Oproepen dienen minimaal 4 dagen van tevoren te worden gedaan schriftelijk of telefonisch;
 - Bij latere wijziging of intrekking van de oproep heeft de uitzendkracht recht op loon over de opgeroepen uren, conform de wettelijke bepalingen in Artikel 7:628 en Artikel 7:628a BW.
5. De opdrachtgever is verplicht om:
 - De uitzendkracht gedurende de overeengekomen arbeidsduur volledig in te zetten;
 - Bij gebrek aan werk of als de uitzendkracht niet kan worden ingezet, buiten de verantwoordelijkheid van Groen Uitzendburo, het opdrachtgeverstarief te blijven voldoen voor de afgesproken uren;

- Groen Uitzendburo schriftelijk binnen 24 uur na het ontstaan te informeren over wijzigingen in de arbeidsduur of werktijden.
6. Indien werkzaamheden op een andere locatie dan gebruikelijk plaatsvinden, worden extra reistijd en reiskosten vergoed volgens de bij de opdrachtgever geldende regelingen, voor zover deze redelijk zijn en voldoen aan de toepasselijke wetgeving.

Artikel 20 – Vakantie en verlof

1. De uitzendkracht heeft recht op vakantie en verlof conform de toepasselijke wetgeving, CAO-bepalingen en aanvullende afspraken met Groen Uitzendburo.
2. Vakantie en verlof worden in overleg vastgesteld tussen de opdrachtgever, de uitzendkracht en Groen Uitzendburo. De opdrachtgever informeert Groen Uitzendburo tijdig en schriftelijk over collectieve vrije dagen of bedrijfssluitingen.
3. Indien een bedrijfssluiting niet minimaal 14 werkdagen van tevoren schriftelijk wordt gemeld, blijft de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief verschuldigd over de niet-gewerkte uren.
4. Opgebouwde maar niet-opgenomen vakantiedagen worden uitbetaald bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
5. Bijzonder verlof, zoals calamiteitenverlof of zorgverlof, wordt toegekend conform de wetgeving en in overleg tussen Groen Uitzendburo, de uitzendkracht en de opdrachtgever.
6. Indien de opdrachtgever niet voldoet aan de verplichtingen in dit artikel, is hij aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade of kosten, inclusief extra kosten voor Groen Uitzendburo.

Artikel 21 – Arbeidsomstandigheden en veiligheid

1. De opdrachtgever wordt, conform de Arbeidsomstandighedenwet, aangemerkt als degene die verantwoordelijk is voor de arbeidsomstandigheden van de

uitzendkracht. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om een veilige en gezonde werkomgeving te waarborgen en maatregelen te nemen om schade aan de uitzendkracht te voorkomen, zoals vereist op grond van artikel 7:658 BW.

2. De opdrachtgever verstrekt Groen Uitzendburo uiterlijk 7 werkdagen voorafgaand aan de plaatsing een kopie van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) van de werkplek, inclusief specifieke veiligheidsvoorschriften en maatregelen die van toepassing zijn op de werkzaamheden van de uitzendkracht.
3. De opdrachtgever verstrekt aan de uitzendkracht voor aanvang van de werkzaamheden duidelijke instructies en voorlichting over:
 - de uit te voeren werkzaamheden;
 - de bijbehorende risico's;
 - de te nemen veiligheidsmaatregelen en de beschikbaarheid van persoonlijke beschermingsmiddelen.
4. De opdrachtgever stelt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen kosteloos ter beschikking aan de uitzendkracht en ziet erop toe dat deze correct worden gebruikt.
5. Indien een bedrijfsongeval of beroepsziekte zich voordoet bij de uitvoering van werkzaamheden door de uitzendkracht:
 - stelt de opdrachtgever Groen Uitzendburo onmiddellijk op de hoogte en verstrekt een schriftelijk rapport dat de toedracht en oorzaak van het incident analyseert;
 - meldt de opdrachtgever het incident bij de bevoegde instanties, conform de wetgeving;
 - vergoedt de opdrachtgever de schade aan de uitzendkracht en, indien van toepassing, aan Groen Uitzendburo, waaronder kosten zoals loondoorbetaling bij ziekte op grond van artikel 7:629 BW.
6. De opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan de uitzendkracht of derden veroorzaakt door onvoldoende veiligheidsmaatregelen, conform artikel 7:658 BW, inclusief lid 4.

7. De opdrachtgever vrijwaart Groen Uitzendburo tegen alle vorderingen of aanspraken van de uitzendkracht of derden die voortvloeien uit het niet naleven van verplichtingen in dit artikel.
8. De opdrachtgever is verplicht zich afdoende te verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van dit artikel. Op verzoek verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 22 – Ziekte en verzuim

1. De uitzendkracht meldt zich in geval van ziekte of verzuim zo spoedig mogelijk bij Groen Uitzendburo, conform de verzuimprocedures van Groen Uitzendburo. Als de uitzendkracht al aan het werk is, informeert hij ook de opdrachtgever zo snel mogelijk.
2. Groen Uitzendburo is verantwoordelijk voor de verzuimbegeleiding van de uitzendkracht, in overeenstemming met de wettelijke verplichtingen zoals vastgelegd in de Wet verbetering poortwachter en artikel 7:629 BW.
3. De opdrachtgever verstrekt, indien nodig, binnen 5 werkdagen aanvullende informatie over de werkomstandigheden, het arbeidsongeschiktheidsdossier en andere relevante gegevens die nodig zijn voor de verzuimbegeleiding en re-integratie van de uitzendkracht.
4. Tijdens de periode van arbeidsongeschiktheid blijft Groen Uitzendburo verantwoordelijk voor de ziektewetuitkering voor de uitzendkracht.
5. Indien de uitzendkracht gedeeltelijk arbeidsgeschikt wordt verklaard, stelt de opdrachtgever in overleg met Groen Uitzendburo binnen 5 werkdagen passende werkzaamheden beschikbaar die aansluiten bij de resterende mogelijkheden van de uitzendkracht.
6. De opdrachtgever vrijwaart Groen Uitzendburo tegen alle aanspraken van de uitzendkracht of derden die voortvloeien uit het niet naleven van verplichtingen in dit artikel.

7. Geheimhouding en privacy

Artikel 23 – Vertrouwelijke informatie

1. Partijen verplichten zich om alle vertrouwelijke informatie strikt geheim te houden, zowel tijdens als na beëindiging van de samenwerking, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Vertrouwelijke informatie omvat alle niet-publieke informatie, waaronder bedrijfsgegevens, klantinformatie, werkwijzen, strategieën, technische en commerciële gegevens en persoonlijke gegevens van werknemers, uitzendkrachten en andere betrokkenen. Het betreft informatie aangaande één van de Partijen, danwel aan die partij gelieerde ondernemingen.
3. Indien openbaarmaking vereist is door wetgeving of een rechterlijke uitspraak, stelt de partij die openbaarmaking verplicht is de andere partij binnen 5 werkdagen schriftelijk op de hoogte. Indien onmiddellijke melding redelijkerwijs niet mogelijk is, zal de partij de andere partij zo spoedig mogelijk schriftelijk informeren. Openbaarmaking wordt beperkt tot wat strikt noodzakelijk is.
4. Groen Uitzendburo informeert uitzendkrachten bij aanvang van hun werkzaamheden over hun verplichting om vertrouwelijke informatie van opdrachtgevers geheim te houden. De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om aanvullende geheimhoudingsafspraken rechtstreeks met de uitzendkracht overeen te komen, mits Groen Uitzendburo hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte wordt gesteld.
5. Bij schending van deze clausule door opdrachtgever is deze aan Groen Uitzendburo een boete verschuldigd van minimaal €5.000 per overtreding, onverminderd het recht van Groen Uitzendburo om aanvullende schadevergoeding te vorderen indien de werkelijke schade hoger is. Deze boete is direct opeisbaar.
6. Groen Uitzendburo en de opdrachtgever komen overeen dat audits of controles op naleving van deze voorwaarden uitsluitend kunnen worden uitgevoerd op basis van geanonimiseerde documenten. Het verstrekken van volledige inzage in persoonsgegevens van uitzendkrachten of andere betrokkenen is alleen toegestaan indien wettelijk vereist en na voorafgaande schriftelijke

toestemming van Groen Uitzendburo.

7. De opdrachtgever vrijwaart Groen Uitzendburo van claims, boetes of andere gevolgen die voortvloeien uit een schending van deze geheimhoudingsplicht door de opdrachtgever, diens werknemers of door de uitzendkracht indien de opdrachtgever onvoldoende maatregelen heeft genomen om naleving te waarborgen.
8. Partijen nemen passende organisatorische en technische maatregelen om vertrouwelijke informatie te beschermen tegen verlies, ongeoorloofde toegang of openbaarmaking. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat de uitzendkracht alleen toegang heeft tot vertrouwelijke informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 24 – Persoonsgegevens en AVG

1. Zowel Groen Uitzendburo als opdrachtgever verwerken persoonsgegevens conform de AVG en relevante wetgeving. Hierbij worden passende technische en organisatorische maatregelen genomen om gegevens te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang of misbruik.
2. Groen Uitzendburo treedt op als verwerker en de opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Deze rollen kunnen worden vastgelegd in een separate verwerkersovereenkomst.
3. Groen Uitzendburo stelt voor tijdsregistratie van uren van uitzendkrachten aan de opdrachtgever een portal ter beschikking. Opdrachtgever ontvangt van Groen Uitzendburo een gebruikersnaam en toegangscode, waarmee hij/zij kan inloggen op deze portal, waarna hij/zij de declaraties kan beoordelen of, indien de declaratie onjuist zou zijn, kan afwijzen. Het is opdrachtgever niet toegestaan derden in te laten loggen op de portal.
4. Mede in verband met de privacywetgeving (o.a. de AVG), is het opdrachtgever niet toegestaan de portal en de gegevens en bestanden te gebruiken voor een ander doel dan (controle van) tijdregistratie van de uitzendkrachten en de facturatie door de Groen Uitzendburo aan opdrachtgever evenals, indien en voor zover de toegepaste module dit omvat, inzage in facturen, inschrijvingen, jaaropgaven en managementrapportages. Opdrachtgever is gehouden alle van

toepassing zijnde privacy wet- en regelgeving na te leven en vrijwaart Groen Uitzendburo volledig voor alle mogelijke vorderingen van derden op enigerlei wijze voortvloeiend uit en/of verband houdende met niet-naleving van de van toepassing zijnde privacy wet- en regelgeving.

5. Het is opdrachtgever niet toegestaan het gebruik van de portal of andere portals op de website van Groen Uitzendburo te verhinderen of schade toe te brengen aan Groen Uitzendburo en/of derden. Hieronder wordt onder meer verstaan:

- het achterhouden van informatie die relevant is voor Groen Uitzendburo;
- het schenden van de veiligheid of beveiliging van de portal, dan wel het ondernemen van pogingen daartoe, dat in de ruimste zin des woord;
- het wijzigen, wissen of onbruikbaar maken van op de portal geplaatste gegevens en bestanden, dat in de ruimste zin des woord;
- het veroorzaken van een onderbreking en/of storing in de portal;
- het zich toegang verschaffen tot data die niet voor hem zijn bedoeld;
- het inloggen op een ander portal dan de aan opdrachtgever ter beschikking gestelde portal;
- het kopiëren of op enige wijze aanpassen of wijzigen van de door Groen Uitzendburo ten behoeve van de portal samengestelde HTML codes;
- het gebruiken van de portal en/of hierin voorkomende gegevens en bestanden voor illegale doeleinden en/ of andere doeleinden dan waarvoor opdrachtgever toegang tot de portal is verleend;
- het gebruiken van de portal en/of hierin voorkomende gegevens en bestanden voor het verzenden van commerciële berichten aan de uitzendkracht.

6. Alle activiteiten die opdrachtgever op de portal verricht dienen vrij te zijn van virussen, wormen, bots, Trojaanse paarden of andere programmatuur die geautomatiseerde werken, bestanden of gegevens kunnen beschadigen, onbruikbaar of ontoegankelijk kunnen maken, kunnen wissen of zich kunnen toe-eigenen. Daarnaast is het opdrachtgever niet toegestaan de portal te verstoren met behulp van virussen, wormen, bots, Trojaanse paarden of andere programmatuur die geautomatiseerde werken, bestanden of gegevens kunnen beschadigen, onbruikbaar of ontoegankelijk kunnen maken, kunnen wissen of zich kunnen toe-eigenen.

7. Opdrachtgever is gehouden zorg te dragen voor een goede virusprotectie ten aanzien van alle door hem gebruikte middelen, gegevens en bestanden.

Opdrachtgever dient daarnaast zijn computersysteem dusdanig te beveiligen dat derden geen ongeautoriseerde toegang tot dit systeem kunnen krijgen.

8. Groen Uitzendburo kan niet garanderen dat haar portal te allen tijde en zonder onderbrekingen en/of storingen toegankelijk is en kan daarom niet aansprakelijk worden gesteld voor schade ten gevolge van technische tekortkomingen, onderbrekingen en/of storingen in de toegang tot de portal diensten. Daarnaast is Groen Uitzendburo niet aansprakelijk voor mogelijke nadelige interferenties met het systeem en/of de software van opdrachtgever dan wel derden.

9. Groen Uitzendburo zal zich ertoe inspannen eventuele technische tekortkomingen, onderbrekingen en/of storingen in de toegang tot de portal zo spoedig mogelijk te verhelpen.

10. Groen Uitzendburo is gerechtigd de portal al dan niet tijdelijk buiten gebruik te stellen, te beperken en/of te beëindigen zonder dan op enigerlei wijze aansprakelijk te kunnen worden gesteld voor de hieruit voortvloeiende schade. Opdrachtgever is dan gehouden aan medewerking aan een alternatieve wijze van urenregistratie.

11. Groen Uitzendburo is gehouden zich in te spannen om haar diensten m.b.t. digitale tijdregistratie evenals, indien van toepassing, het hieraan verbonden bruikleen van zaken, naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Groen Uitzendburo deze verplichting niet nakomt, is Groen Uitzendburo, met inachtneming van het in de hierna volgende leden van dit artikel en elders in deze Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van opdrachtgever, mits opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht daarover indient bij Groen Uitzendburo en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Groen Uitzendburo.

12. Groen Uitzendburo kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade toegebracht door mogelijke virussen, wormen, bots, Trojaanse paarden enzovoorts indien deze, ondanks de door Groen Uitzendburo genomen voorzorgsmaatregelen, op de portal en/of in de door haar gebruikte elektronische communicatiemiddelen voorkomen. Groen Uitzendburo kan

evenmin aansprakelijk worden gesteld indien de portal wordt gehackt of gekraakt, dat in de ruimste zin des woord, waardoor bijvoorbeeld de portal (tijdelijk) niet toegankelijk is, dan wel de gegevens en bestanden in handen van derden komen en/of door derden worden gewijzigd.

Artikel 25 – Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op materialen, ontwerpen, processen, software en andere methodieken die door Groen Uitzendburo worden ontwikkeld of verstrekt, blijven eigendom van Groen Uitzendburo, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht, beperkt tot de duur van de overeenkomst en uitsluitend voor interne doeleinden. Interne doeleinden omvatten uitsluitend gebruik binnen de eigen organisatie van de opdrachtgever, zonder commercieel of openbaar gebruik.
3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om verstrekte materialen of methodieken, zoals handleidingen, ontwerpen, algoritmes en processen, te kopiëren, wijzigen, distribueren, of op andere wijze te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.
4. Bij schending van deze clausule is de opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van €10.000 per overtreding, onverminderd het recht van Groen Uitzendburo om aanvullende schadevergoeding te vorderen indien de daadwerkelijke schade hoger is. Daarnaast behoudt Groen Uitzendburo zich het recht voor om bij een dergelijke schending:
 - de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen zonder enige aansprakelijkheid, indien sprake is van een ernstige overtreding;
 - juridische stappen te ondernemen om verdere schade te beperken.
5. Het is niet toegestaan om materialen of methodieken van Groen Uitzendburo te combineren met persoonsgegevens van werknemers, uitzendkrachten of andere betrokkenen op een wijze die leidt tot een verhoogd risico op datalekken of schending van de AVG. Elke overtreding van deze bepaling leidt tot aansprakelijkheid van de opdrachtgever voor alle daaruit voortvloeiende schade,

inclusief boetes opgelegd door toezichthoudende autoriteiten.

6. Indien blijkt dat verstrekte methodieken, algoritmes of ontwerpen door de opdrachtgever worden gebruikt voor doeleinden buiten de overeengekomen scope, behoudt Groen Uitzendburo zich het recht voor om per overtreding een aanvullende vergoeding van minimaal €5.000 in rekening te brengen.

Artikel 26 – Social Media en Communicatie

1. De opdrachtgever dient toestemming te verkrijgen van Groen Uitzendburo voor het gebruik van haar naam, logo, of andere herkenbare kenmerken in uitingen op social media, websites of andere kanalen.
2. Groen Uitzendburo behoudt zich het recht voor om goedkeuring te geven op publicaties waarin zij wordt genoemd. Dit geldt ook voor uitingen die verband houden met de samenwerking tussen partijen.
3. Groen Uitzendburo mag haar samenwerking met de opdrachtgever openbaar maken in het kader van marketing en promotie, inclusief het gebruik van bedrijfsnaam, logo en projectresultaten. De opdrachtgever kan binnen 5 werkdagen na melding schriftelijk bezwaar maken. Groen Uitzendburo zal eventuele aanpassingen binnen 10 werkdagen na bezwaar doorvoeren, tenzij zakelijke belangen, zoals lopende marketingcampagnes, juridische verplichtingen of strategische merkpositionering, dit verhinderen.
4. Het is de opdrachtgever niet toegestaan persoonsgegevens van uitzendkrachten te gebruiken in publicaties, rapportages, of social media-uitingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Groen Uitzendburo. Dit omvat namen, foto's, werkdetails of andere identificerende informatie. Groen Uitzendburo zal toestemming alleen verlenen als dit verenigbaar is met de privacyrechten van de uitzendkracht. De opdrachtgever houdt zich voor dergelijke uitingen ook aan de regels uit de AVG.
5. Bij overtreding van lid 4 is de opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van €5.000 per overtreding, onverminderd het recht van Groen Uitzendburo om aanvullende schadevergoeding te vorderen indien de werkelijke schade hoger is.

6. Bij schending van deze clausule behoudt Groen Uitzendburo zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen. Eventuele schade wordt volledig verhaald op de overtreddende partij.

8. Aansprakelijkheid en vrijwaring

Artikel 27 – Aansprakelijkheid van Groen Uitzendburo

1. Groen Uitzendburo is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan de uitzendkracht, de inlener of aan zaken dan wel personen bij of van de inlener, die verband houdt met of voortvloeit uit de terbeschikkingstelling van uitzendkracht en vrijwaart daarmee Groen Uitzendburo volledig tegen aanspraken.
2. Groen Uitzendburo is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van de arbeidskracht die niet blijkt te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht indient bij Groen Uitzendburo en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Groen Uitzendburo bij de selectie.
3. Groen Uitzendburo is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van de opdrachtgever die door de uitzendkracht worden gebruikt, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van Groen Uitzendburo. Dit omvat ook eigendommen die door de opdrachtgever aan de uitzendkracht ter beschikking worden gesteld voor het uitvoeren van werkzaamheden.
4. De opdrachtgever vrijwaart Groen Uitzendburo tegen aanspraken van derden, waaronder de uitzendkracht, die voortvloeien uit het niet naleven van verplichtingen door de opdrachtgever, zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden.
5. Groen Uitzendburo is niet aansprakelijk voor:
 - Indirecte schade, waaronder gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, gevolgschade, reputatieschade of verminderde goodwill;
 - Schade veroorzaakt door onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de opdrachtgever;

- Nalatigheid van de opdrachtgever met betrekking tot arbeidsomstandigheden of veiligheid.
 - Schade voortvloeiend uit het handelen of nalaten van de uitzendkracht tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden onder leiding en toezicht van de opdrachtgever, die daarbij wordt aangemerkt als werkgever volgens de Arbeidsomstandighedenwet;
 - Schade als gevolg van verlies, beschadiging of onjuist gebruik van ICT-systemen of informatie.
6. Groen Uitzendburo is niet verantwoordelijk voor het naleven van specifieke wettelijke of CAO-verplichtingen van de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 7. Groen Uitzendburo is niet aansprakelijk voor enige aanspraken van derden die voortvloeien uit de gedragingen van de opdrachtgever of de uitzendkracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 8. De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.

Artikel 28 – Aansprakelijkheid van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste leiding, toezicht en naleving van wettelijke voorschriften op de werkvloer, waaronder veilige arbeidsomstandigheden volgens de Arbeidsomstandighedenwet.
2. De opdrachtgever is volledig aansprakelijk voor:
 - Schade geleden door de uitzendkracht als gevolg van onveilige arbeidsomstandigheden of onvoldoende veiligheidsvoorzieningen;
 - Alle schade veroorzaakt door het handelen of nalaten van de uitzendkracht tijdens de uitvoering van de werkzaamheden;
 - Schade voortvloeiend uit schending van wettelijke verplichtingen of toepasselijke CAO-bepalingen, voor zover deze direct samenhangen met de werkomstandigheden of de opdracht.
3. De opdrachtgever is verplicht tijdig, volledig en correct de volgende informatie te verstrekken aan Groen Uitzendburo:

- Functiebeschrijvingen en benodigde vaardigheden;
 - Inschalingen binnen de toepasselijke CAO;
 - Eventuele veiligheidsvoorschriften en relevante werkomstandigheden;
 - Alle informatie die nodig is voor het toepassen van een gelijkwaardige beloning conform de CAO NBBU;
 - Andere specifieke informatie die nodig is voor de juiste uitvoering van de opdracht.
 - Zie ook artikel 7 in hoofdstuk 3.
4. Indien een uitzendkracht niet kan worden ingezet wegens omstandigheden die toerekenbaar zijn aan de opdrachtgever, blijft de opdrachtgever verplicht tot betaling van de overeengekomen vergoedingen totdat passende herplaatsing van de uitzendkracht is geregeld of een alternatieve oplossing, welke schriftelijk moet worden overeengekomen.
 5. Indien de opdrachtgever nalaat noodzakelijke informatie te verstrekken zoals bedoeld in lid 3, is de opdrachtgever aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende schade, kosten en sancties, inclusief:
 - Naheffingen en boetes opgelegd door overheidsinstanties of andere toezichthouders als gevolg van nalatigheid van de opdrachtgever;
 - Verhoogde kosten voor Groen Uitzendburo om wettelijke naleving te garanderen, zoals correcties in salarisadministratie, CAO-toepassingen of andere arbeidsrechtelijke verplichtingen.
 6. De opdrachtgever vrijwaart Groen Uitzendburo tegen alle aanspraken van derden, waaronder de uitzendkracht, als gevolg van nalatigheid, onrechtmatig handelen of het niet naleven van wettelijke verplichtingen door de opdrachtgever.

Artikel 29 – Vrijwaring

1. De opdrachtgever vrijwaart Groen Uitzendburo volledig tegen:
 - Aanspraken van uitzendkrachten of derden wegens schending van wet- en regelgeving, CAO-bepalingen, of contractuele verplichtingen door de opdrachtgever;
 - Claims die voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door de opdrachtgever;

- Boetes, naheffingen of sancties opgelegd door overheidsinstanties als gevolg van handelen of nalaten van de opdrachtgever;
- Schade veroorzaakt door het inzetten van uitzendkrachten in het buitenland zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

Deze vrijwaring geldt niet indien sprake is van grove nalatigheid of opzet aan de zijde van Groen Uitzendburo, en beperkt zich uitsluitend tot situaties waarin Groen Uitzendburo direct verantwoordelijk is.

2. De opdrachtgever verplicht zich tot volledige medewerking aan Groen Uitzendburo bij het verweer tegen aanspraken, claims of sancties, waaronder:
 - Het tijdig verstrekken van aanvullende informatie en documenten binnen een redelijke termijn;
 - Het ondersteunen van Groen Uitzendburo in juridische of administratieve procedures om dergelijke aanspraken te weerleggen.
3. Deze vrijwaring omvat tevens redelijke juridische kosten, proceskosten en andere uitgaven gemaakt door Groen Uitzendburo in verband met het verweer tegen dergelijke aanspraken.

Artikel 30 – Overmacht

1. Geen van de partijen is aansprakelijk voor het niet of niet tijdig nakomen van verplichtingen als gevolg van overmacht, waaronder begrepen:
 - Natuurrampen, epidemieën, pandemieën, oorlog, stakingen, cyberaanvallen of storingen in telecommunicatie;
 - Maatregelen van overheidswege, zoals embargo's of sancties.
2. Beide partijen verplichten zich om bij een overmachtsituatie direct schriftelijk contact op te nemen om:
 - De gevolgen van de overmachtsituatie te bespreken;
 - Mogelijke oplossingen of tijdelijke maatregelen te identificeren;
 - Redelijke inspanningen te leveren om de gevolgen van de overmachtsituatie te beperken en schade voor beide partijen zoveel mogelijk te minimaliseren, waaronder herplaatsing van de uitzendkracht, aanpassing van de werkzaamheden of tijdelijke opschorting van de opdracht.

3. Indien een situatie van overmacht langer dan dertig dagen voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te beëindigen zonder schadeplichtigheid.
4. Opschorting van werkzaamheden door Groen Uitzendburo vanwege overmacht verandert niets aan de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden, tenzij sprake is van overmacht aan de zijde van de opdrachtgever.

9. Aanvullende Voorwaarden bij Werving & Selectie

Artikel 31 – Specifieke voorwaarden voor werving & selectie

1. Groen Uitzendburo neemt ook opdrachten van opdrachtgevers aan die enkel zien op werving & selectie van kandidaten, met het oog op het aangaan van een directe samenwerking tussen de opdrachtgever en de kandidaat.
2. De aanvullende voorwaarden in dit Hoofdstuk 9 gelden uitsluitend voor opdrachten als omschreven in lid 1 van dit artikel. De bepalingen uit dit Hoofdstuk zijn zodoende niet van toepassing op opdrachten in het kader van tewerkstelling.
3. Groen Uitzendburo stelt bij opdrachten als vermeld in lid 1 kandidaten voor op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie, waaronder:
 - Een volledige en duidelijke functiebeschrijving;
 - De bijbehorende arbeidsvoorwaarden en salarisindicatie;
 - Eventuele specifieke competentie-eisen en selectiecriteria.
 - De beoogde looptijd van de opdracht en overige relevante details.
4. Groen Uitzendburo kan ook zonder expliciete opdracht potentiële kandidaten aan de opdrachtgever voorstellen voor (mogelijke) vacatures. Deze kandidaten vallen onder dezelfde voorwaarden en exclusiviteitsbepalingen als kandidaten voorgesteld met opdracht.

5. Groen Uitzendburo is gerechtigd bij de werving en selectie gebruik te maken van de handelsnaam, het logo en andere relevante branding van de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
6. Indien de opdrachtgever verzoekt om een kandidaat aan te laten vangen met werkzaamheden terwijl een pre-employment screening nog niet is afgerond, kan Groen Uitzendburo niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen hiervan.
7. Groen Uitzendburo zal zich inspannen om tijdig geschikte kandidaten te leveren, op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie. Indien deze informatie onvolledig of onjuist is, kan Groen Uitzendburo niet aansprakelijk worden gesteld.
8. Groen Uitzendburo is niet aansprakelijk voor het functioneren van kandidaten na indiensttreding, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 32 – Honorarium

1. Het honorarium voor werving & selectie wordt berekend als een percentage van het bruto jaarsalaris van de kandidaat, inclusief vakantiegeld en structurele emolumenten. Het standaardpercentage bedraagt 22%.
2. Het honorarium wordt in rekening gebracht op het moment dat de kandidaat een arbeidsverhouding aangaat met de opdrachtgever. Onder arbeidsverhouding wordt in dit artikel verstaan iedere vorm van het verrichten van werk op basis van een overeenkomst, waaronder mede begrepen een overeenkomst van opdracht.
3. Indien de opdrachtgever of een gelieerde derde een arbeidsverhouding aangaat met een door Groen Uitzendburo voorgestelde kandidaat binnen 6 maanden na het eerste contact, is de opdrachtgever alsnog het volledige honorarium verschuldigd. Dit geldt ook indien de opdrachtgever of een gelieerde derde via andere kanalen opnieuw in contact treedt met een kandidaat die eerder door Groen Uitzendburo is voorgesteld.
4. Gelieerde derde partijen omvatten dochtermaatschappijen, zusterbedrijven, franchisenemers en andere rechtspersonen die juridisch verbonden zijn met de

opdrachtgever.

5. Eventuele kosten, zoals reis- en verblijfskosten van kandidaten in verband met de selectieprocedure, worden separaat in rekening gebracht aan opdrachtgever en zijn onafhankelijk van de uitkomst van de bemiddeling.
6. Indien de opdrachtgever de opdracht annuleert nadat Groen Uitzendburo kandidaten heeft voorgesteld, is een annuleringsvergoeding verschuldigd van 50% van het honorarium. Dit laat onverlet de verplichting om het volledige honorarium te voldoen, indien binnen 6 maanden alsnog een arbeidsverhouding wordt aangegaan met een door Groen Uitzendburo voorgestelde kandidaat.
7. Het honorarium is niet verschuldigd indien de kandidaat wegens aantoonbare overmacht (zoals ernstige ziekte, overlijden of plotselinge arbeidsongeschiktheid) niet in dienst kan treden.
8. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 33 – Exclusiviteit

1. Gedurende de looptijd van de wervingsopdracht verleent de opdrachtgever exclusiviteit aan Groen Uitzendburo voor de bemiddeling c.q. het aandragen van kandidaten voor de betreffende functie.
2. Bij schending van de exclusiviteitsafspraken is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 50% van het honorarium, onverminderd het recht van Groen Uitzendburo om aanvullende schadevergoeding te eisen.

10. Scholing, Training en Certificering

Artikel 34 – Opleidingsvoorwaarden

1. Groen Uitzendburo biedt, in samenwerking met de opdrachtgever, opleidingen, trainingen en cursussen aan die voldoen aan de volgende doelen:
 - Wettelijke verplichtingen: Het behalen van vereiste certificaten of kwalificaties zoals vastgelegd in de relevante wet- en regelgeving (bijvoorbeeld VCA, BHV, of Arbowet).
 - Functie-eisen: Het ontwikkelen van kennis en vaardigheden die essentieel zijn voor de uitvoering van de functie, zoals vastgelegd door de opdrachtgever.
 - Kosteloze scholing: Indien een opleiding wettelijk verplicht is of vereist op basis van de toepasselijke CAO (bijvoorbeeld artikel 7:611a BW), wordt deze kosteloos aangeboden aan de uitzendkracht. De tijd besteed aan deze scholing wordt beschouwd als werktijd, waarvoor de opdrachtgever de overeengekomen fee betaald.
 - Professionele groei: Het versterken van de competenties van uitzendkrachten om hun inzetbaarheid en productiviteit te vergroten, mits schriftelijk overeengekomen.
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig verstrekken van gedetailleerde opleidingsvereisten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de functie. Dit omvat onder andere informatie over wettelijke en functie-specifieke vereisten, zodat Groen Uitzendburo passende opleidings- en certificeringstrajecten kan aanbieden.
3. Groen Uitzendburo is verantwoordelijk voor het controleren van de naleving van scholingsverplichtingen zoals opgenomen in de wet en CAO. Eventuele wettelijke boetes of andere kosten als gevolg van nalatigheid van de opdrachtgever worden volledig aan de opdrachtgever doorberekend.
4. Indien tijdens de opdracht blijkt dat aanvullende scholing noodzakelijk is om de werkzaamheden voort te zetten, wordt deze verplichting schriftelijk vastgelegd en in overleg met de opdrachtgever uitgevoerd.

Artikel 35 – Kosten en vergoedingen

1. Alle kosten die verband houden met wettelijk verplichte scholing, zoals cursussen, trainingen, certificeringen, examengelden, studiematerialen, en reiskosten, worden volledig doorberekend aan de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze kosten kunnen niet worden verhaald op de uitzendkracht.
2. Scholing die niet wettelijk verplicht is, maar op verzoek van de opdrachtgever wordt georganiseerd, wordt pas uitgevoerd na schriftelijke goedkeuring van de bijbehorende kosten. Deze afspraken worden vastgelegd in een aanvullende overeenkomst tussen Groen Uitzendburo en de opdrachtgever.
3. Indien een geplande opleiding wordt geannuleerd door de opdrachtgever of niet kan worden afgerond door voortijdige beëindiging van de opdracht, blijft de opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de reeds gemaakte kosten, inclusief eventuele annuleringskosten.
4. Indien de kosten van scholing of certificering wijzigen door externe factoren, zoals CAO-aanpassingen of wetwijzigingen, wordt de opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte gesteld en worden de kosten in overeenstemming aangepast.
5. Indien een uitzendkracht aanspraak maakt op compensatie of nabetaling vanwege ontbrekende scholing of foutieve inschaling als gevolg van nalatigheid van de opdrachtgever, worden deze kosten volledig doorbelast aan de opdrachtgever.

Artikel 36 – Studievoortgang

1. Groen Uitzendburo houdt toezicht op de voortgang van verplichte opleidingen en deelt updates tijdig met de opdrachtgever.
2. Indien de opdrachtgever wijzigingen doorvoert in functievereisten of wettelijke verplichtingen die impact hebben op reeds geplande opleidingen, worden de bijbehorende kosten en gevolgen schriftelijk vastgelegd.

3. Bij gebreken in de voortgang van een opleiding die voortvloeien uit nalatigheid van de opdrachtgever (bijvoorbeeld onvoldoende medewerking of onjuiste informatie), kan Groen Uitzendburo de bijbehorende kosten doorbelasten.

Artikel 37 – Certificering

1. Certificaten die noodzakelijk zijn voor de functie of wettelijke vereisten, worden geregistreerd en beheerd door Groen Uitzendburo. Certificaten blijven eigendom van de uitzendkracht, tenzij expliciet anders schriftelijk is overeengekomen.
2. Bij certificeringen die periodieke herhaling of verlenging vereisen, informeert Groen Uitzendburo de opdrachtgever tijdig over de verplichtingen en kosten.
3. Indien een certificaat na beëindiging van een opdracht niet langer noodzakelijk is, wordt in overleg tussen Groen Uitzendburo en de opdrachtgever bepaald of verdere certificeringstrajecten nodig blijven.

Artikel 38 - Vakopleiding VHG-gecertificeerd

De opdrachtgever kan een uitzendkracht laten deelnemen aan een opleiding waarmee een VHG erkend vakdiploma wordt verkregen bijvoorbeeld ETW, Aankomend Hovenier, Hovenier of Vakbekwaam Hovenier. Hiertoe wordt een specifieke studieovereenkomst aangegaan waarin de volgende elementen terugkomen:

1. De te volgen schooldagen worden doorbetaald door de inlener.
2. De kosten voor het examen en eventuele herexamen zijn inbegrepen in het opleidingstarief.
3. Persoonlijke beschermingsmiddelen die voor de opleiding nodig zijn, verzorgt de opdrachtgever. Idem voor klimmaterialen.
4. Reiskosten en reisen worden niet vergoed vanuit de opleiding, tenzij de opdrachtgever dit overeenkomt.
5. Binding aan het bedrijf van de opdrachtgever voor een bepaalde periode vanwege het volgen van de opleiding, kan Groen Uitzendburo niet juridisch vastleggen. Advies aan de opdrachtgever is om dit zelf te doen met de uitzendkracht/medewerker.
6. Als de uitzendkracht door schuld, nalatigheid of opzettelijk wangedrag van de opdrachtgever niet langer werkzaam kan zijn voor de opdrachtgever, dan

worden alle opleidingsdagen en resterende werkdagen die contractueel zijn overeengekomen, doorbetaald door de opdrachtgever.

11. Slotbepalingen

Artikel 39 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten, aanbiedingen en overige rechtsverhoudingen tussen Groen Uitzendburo en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen worden behandeld conform de bepalingen van de Nederlandse wet- en regelgeving.
3. Indien internationale aspecten aan de overeenkomst verbonden zijn, geldt het Nederlands recht. De toepasselijkheid van buitenlandse wet- en regelgeving wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. In dergelijke gevallen blijft de uitleg van de overeenkomst zoveel mogelijk in overeenstemming met Nederlands recht.

Artikel 40 – Geschillenregeling

1. Voor het melden van klanten verwijst Groen Uitzendburo naar haar klachtenprocedure zoals vermeld op haar website.
2. Geschillen tussen Groen Uitzendburo en de opdrachtgever die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Groen Uitzendburo statutair is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
3. Partijen verplichten zich om, voordat een geschil aan de rechter wordt voorgelegd, in overleg of via mediation te proberen een oplossing te vinden. Mediation, een proces waarbij een neutrale en onafhankelijke mediator partijen begeleidt om gezamenlijk een oplossing te vinden, wordt uitgevoerd door een mediator die in overleg tussen partijen wordt geselecteerd. Dit proces volgt de regels van het Nederlands Mediation Instituut (NMI) of een vergelijkbare instantie, zodat beide partijen verzekerd zijn van een professioneel en objectief traject.
4. Kosten die voortvloeien uit geschilbeslechting komen voor rekening van de in het ongelijk gestelde partij, tenzij de rechter anders beslist.

Artikel 41 – Wijziging voorwaarden

1. Groen Uitzendburo behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden schriftelijk medegedeeld aan de opdrachtgever en treden niet eerder in werking dan 30 dagen na de kennisgeving.
2. Indien de opdrachtgever niet akkoord gaat met de gewijzigde voorwaarden, heeft deze het recht om binnen 14 dagen na kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen.
3. Indien de opdrachtgever de overeenkomst niet opzegt binnen de in lid 2 genoemde termijn, worden de gewijzigde voorwaarden geacht te zijn aanvaard.

Artikel 42 – Nietigheid bepalingen

1. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of door een rechter ongeldig worden verklaard, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
2. In geval van nietigheid of ongeldigheid van een bepaling zullen Groen Uitzendburo en de opdrachtgever in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling en strekking van de oorspronkelijke bepaling.